# Acta nº \_\_

# Sesión del Grupo Ergo

# Fase intervención

# Etapa de identificación y análisis

# Tarea 9. Registrar los cuestionarios y generar documentos de resultados

**Fecha de la reunión: \_\_/\_\_/\_\_\_\_**

**Hora de inicio y lugar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Duración:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Asistentes

**Miembros del Grupo Ergo:**

* *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*

**Invitados/as:**

* *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*

## Contenido de la sesión

1. **Comprobar que se ha realizado el trabajo pendiente:**

*(Indicar si se han realizado todas las tareas pendientes y en caso negativo, especificar cuáles y volver a planificar su desarrollo)*

1. **Explicar en detalle el Informe de resultados del cuestionario. Resolución de dudas.**

*(Destacar las cuestiones más interesantes que hayan podido surgir)*

1. **Valorar la representatividad de participación** (dato porcentual) **en cada puesto/colectivo** (apartado 3 del informe)**.**

*(Destacar las cuestiones más interesantes que hayan podido surgir)*

1. **Comprobar la coherencia de los resultados obtenidos de cada puesto/colectivo** (apartado 4 del informe)**.**

*(Destacar las cuestiones más interesantes que hayan podido surgir)*

1. **Proceder a ordenar las respuestas coincidentes de la pregunta 15 del cuestionario y el apartado de comentarios** (apartado 4 del informe)**,** empleando la Ficha síntesis del cuestionario (Anexo 6)**.**

*(Destacar las cuestiones más interesantes que hayan podido surgir. Adjuntar Ficha empleada)*

1. **Valorar la incorporación de otros daños y factores de riesgo ergonómicos no destacados** (según criterios del Manual del Método ERGOPAR, Tarea 9)**.**

*(Destacar las cuestiones más interesantes que hayan podido surgir)*

1. **Explicar las hojas informativas de resultados. Resolución de dudas.**

*(Destacar las cuestiones más interesantes que hayan podido surgir)*

1. **Comprobar las condiciones de éxito** (apartado 2.2 y Anexo 1)**.**
2. **Definir el trabajo a realizar por el Grupo Ergo antes de la siguiente sesión.** 
   1. Dar publicidad al contenido del acta de la sesión, según el plan de comunicación (Anexo 2). De esta acción se encargará *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*
   2. Distribuir el Informe de resultados del cuestionario, según el plan de comunicación (Anexo 2). De esta acción se encargará *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*
   3. Distribuir la hoja informativa de resultados por puesto/colectivo, según el plan de comunicación (Anexo 2). De esta acción se encargará *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*
   4. *(Corregir las condiciones desfavorables detectadas en la comprobación de las condiciones de éxito)*.
   5. Releer la información recopilada sobre Condiciones de trabajo en el ámbito de intervención (Tarea 5).
   6. Lectura del Manual del Método ERGOPAR V2.0, concretamente:
      1. Tarea 10.
      2. Anexos 7, 8, 9 y 10.
3. **Fijar fecha de la siguiente sesión del Grupo Ergo de identificación de causas de exposición a los factores de riesgo prioritarios (Tarea 10).**

*(Incluir la fecha, hora y lugar)*

## Firma de los miembros del Grupo Ergo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Miembros del Grupo Ergo** | **FIRMA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |